Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Koroška cesta 37/b
SI-3320 Velenje

t: +386 (0)3 896 11 00
e: kpv@kp-velenje.si

www.kp-velenje.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila male vrednosti

Naročnik:	**KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.** **Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE**
Predmet:	**»Dobava elektro materiala«**
Štev. dok.:	**KPV-39-2024/VIII/NS-105814-MZ**
Vodja naročila:	**Andreja Meštern**
Direktor:	**Mag. Gašper Škarja**
Datum izdelave:	**8. 10. 2024**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
VSEBINA

1 NAROČNIK 4

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

6 PRAVNA PODLAGA 6

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 6

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

9.1 Razlogi za izključitev 7

10 MERILA 9

11 PONUDBA 9

11.1 Ponudbena dokumentacija 9

11.1.1 Predračun in specifikacija predračuna 10

11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte 11

11.1.3 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov 12

11.1.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila 12

11.1.5 Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci 12

11.1.6 IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja 12

11.1.7 IZAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 12

11.1.8 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M) 13

11.1.9 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) 13

11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2) 14

11.2 Druga določila za pripravo ponudbe 14

11.2.1 Skupna ponudba 14

11.2.2 Ponudba s podizvajalci 15

11.2.3 Variantne ponudbe 16

11.2.4 Jezik ponudbe in valuta 17

11.2.5 Veljavnost ponudbe 17

11.2.6 Stroški ponudbe 17

11.2.7 Protikorupcijsko določilo 17

11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov 17
12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 17
13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 18
14 OKVIRNI SPORAZUM 18
15 PRAVNO VARSTVO 18
16 OPIS PREDMETA NAROČILA 19

1 NAROČNIK

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE

vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Dobava elektro materiala«

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna, specifikacije predračuna, vzorca okvirnega sporazuma in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje **24 mesecev** od sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik bo, na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 25. 10. 2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijske sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko ali naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (neizpolnjeno, podpisano in žigosano bianko menico) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer do roka iz četrtega odstavka te točke, na naslov: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »Ne odpiraj – ponudba«, oznako javnega naročila: »KPV-39-2024/VIII/NS-105814-MZ Dobava elektro materiala« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v tajništvu direktorja, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 10. 2024** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: http://www.enarocanje.si

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18. 10. 2024**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 3 dni pred rokom oddaje ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v

zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   - Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem

primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Ter

obrazec s podatki oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, če pa tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati obrazca s podatki oseb.

2. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, v zvezi z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor

v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   DOKAZILO:
   Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD« in Izjave o omejitvah poslovanja (OBR-IZJAVA 1)** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi ter gospodarski subjekt – podizvajalca), če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

10 MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je izražena v najnižji »Skupni ponudbeni vrednosti za ocenjeno količino v EUR brez DDV za obdobje 24 mesecev«.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

- (OBR-E) Predračun;
- (OBR-E-1) Specifikacija predračuna;
- (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
- (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
- (OBR-P) Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci;
- (OBR-IZJAVA 1) Izjava o omejitvah poslovanja;
- (OBR-IZJAVA 2) Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) bianko menica za resnost ponudbe;
- (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (parafirana);
- (OBR-M-2) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (parafirana);
- za ves ponujeni material je k ponudbi potrebno predložiti originalne kataloge in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki o proizvajalcih materialov in tehnični opis materialov.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika za podizvajalca posredovati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.1.1 Predračun in specifikacija predračuna

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazca Predračun (OBR-E) in Specifikacija predračuna (OBR-E-1) ter ju vsebinsko ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazca podpiše in žigosa.

Ponudnik vpiše za vsako postavko v predračunu ceno na največ dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju bo upoštevano pravilo: števila od 0 do 4 se zaokrožijo navzdol, števila od 5 do 9 pa navzgor. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Količine so podane v obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-E-1) za obdobje 24 mesecev. Količine so okvirne in se v času izvajanja okvirnega sporazuma lahko spreminjajo.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter so fiksne, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajemati vse stroške ponudnika (prevozni stroški, špediterski stroški, stroški dostave,...) in morebitne popuste z upoštevano dostavo na naslov Koroška cesta 3/a, 3320 Velenje.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi okvirnega sporazuma, pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve okvirnega sporazuma.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik mora v obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-E-1) izpolniti stolpec 4 »Naziv ponujenega materiala« in tudi stolpec 5 " Naziv proizvajalca ".

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna - naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Za potrebe preverjanja ponudb mora ponudnik k ponudbi v razdelek »Druge priloge« priložiti tudi izpolnjen predračun v .xls oz. .xlsx datoteki.

11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan

ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.1.3 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma.

11.1.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.1.5 Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci

Za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje (npr. prokuristi), odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD, je potrebo izpolniti obrazec OBR-P. Osebe lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi same. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da potrdila iz kazenske evidence priloži oseba sama, ji ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanega obrazca (OBR-P).

11.1.6 IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja

Ponudnik mora naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o omejitvah poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) zaradi katerih naročnik ne sme poslovati s ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem (OBR-IZJAVA 1).

11.1.7 IZAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami), to je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, mora ponudnik v postopku javnega naročanja naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-IZJAVA 2).

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR

brez DDV, mora ponudnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika posredovati tudi za vse podizvajalce.

11.1.8 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do vključno 31. 12. 2024.

Višina finančnega zavarovanja znaša 1.000,00 EUR

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe v primerih:
- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene okvirnega sporazuma oziroma odstopi od sklenitve sporazuma,
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa točka 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.

11.1.9 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti parafirano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Izbrani ponudnik mora naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izbrani ponudnik ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih z okvirnim sporazumom, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izbrani ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma ali rokov iz sporazuma, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Če se bodo med trajanjem sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2)

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti parafirano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2).

Izbrani ponudnik mora naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izbrani ponudnik ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, in sicer največ v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 5 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izbrani ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljenega prevzema do 30. dneva po poteku garancijske dobe.

11.2 Druga določila za pripravo ponudbe

11.2.1 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 9.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot ponudnik predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke in obrazec (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-E in OBR-E-1 podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo okvirnega sporazuma za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:
- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) pooblastila – OBR-P za potrebe preverjanja gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- izbrani ponudnik v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izbrani ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

11.2.4 Jezik ponudbe in valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. V primeru, da ponudnik ne predloži prevoda v roku, kot zahteva naročnik, bo naročnik tako ponudbo izločil. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

11.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 12. 2024.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.2.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica strojenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14 OKVIRNI SPORAZUM

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora ponudnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika posredovati tudi za vse podizvajalce.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku sporazum v roku pet delovnih dni po prejemu podpisanega sporazuma s strani naročnika, v nasprotnem primeru bo naročnik lahko štel, da je ponudnik odstopil od sklenitve sporazuma oziroma ni sklenil sporazum ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/2019; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži z elektronskimi sredstvi preko portala eRevizija.

16 OPIS PREDMETA NAROČILA

1. UVOD

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava elektro materiala v skladu z razpisno dokumentacijo.

V predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi naveden material, tehnično enakovreden material ali boljši material.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Predvidene potrebe po določenem elektro materialu (količine), ki so predmet tega naročila so določne na podlagi potreb naročnika in so okvirne za prihodnje obdobje 24 mesecev, zato lahko odstopajo od dejansko naročene količine posameznega elektro materiala. Okvirne količine niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih dobavah. Naročnik se iz navedenih razlogov, v obdobju veljavnosti oz. izvajanja sporazuma, ne zavezuje k nakupu razpisane ocenjene (okvirne) količine elektro materiala, saj je le-ta zanj v tem trenutku vnaprej objektivno neugotovljiva.

2. DOBAVA

Ponudnik mora naročniku zagotoviti dostavo naročenega elektro materiala v skladišče naročnika, na naslov Koroška 3/a, 3320 Velenje, v roku največ deset (10) delovnih dni od prejema pisnega naročila oziroma v dogovoru z naročnikom, kljub temu, da gre lahko za večjo naročeno količino posamezne vrste elektro materiala.

V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete elektro materiala v določenem roku, je dolžan ponuditi nadomestni elektro material enake ali višje kvalitete (nikakor pa ne nižje kvalitete), čigar cena ne sme presegati cene, dogovorjene s pogodbo za naročeni elektro material. Naročnik mora s tem soglašati, v nasprotnem primeru se šteje, da izbrani ponudnik ni izpolnil pogodbenih obveznosti, zaradi česar lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. REKLAMACIJE

Naročnik ima pravico za prevzeti elektro material takoj reklamirati očitne napake glede kvalitete in količine. Izbrani ponudnik/dobavitelj mora sam, na naslovu naročnika, Koroška cesta 3/a, 3320 Velenje, prevzeti material, ki je predmet reklamacije.

V kolikor izbrani ponudnik/dobavitelj elektro materiala, v roku osmih dni od prejema reklamacijskega zapisnika s strani naročnika, ne reši reklamacije glede kvalitete in/ali količine, si naročnik pridružuje pravico nabaviti elektro material, ki je predmet reklamacije, pri drugem dobavitelju, pri čemer je dobavitelj odgovoren za škodo oziroma povečane stroške dobave, ki je nastala, oziroma jih je imel naročnik pri nabavi elektro materiala pri drugem dobavitelju. Za škodo oziroma povečane stroške nabave šteje višje plačana cena in povečani stroški nabave, izgubljen dohodek zaradi reklamacije, ter škoda iz morebitnih drugih odškodninskih zahtevkov. Naročnik bo dobavitelju izstavil račun.

Naročnik si v primeru ugotovljene slabe kvalitete posameznega dobavljenega elektro materiala (tudi, če gre zgolj za en kos) pridružuje pravico do zavrnitve celotne naročene količine posamezne vrste elektro materiala. Izbrani ponudnik/dobavitelj mora tako zavrnjen elektro material (celotno količino) prevzeti na lokaciji dostave naročnika na Koroški 3/a, 3320 Velenje in takoj zamenjati reklamirani elektro material.

Če ponudnik/dobavitelj v času trajanja pogodbe dvakrat ne bo mogel naročniku zagotoviti naročenih količin elektro materiala v dogovorjeni kvaliteti, ceni in dobavnih rokih, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

4. GARANCIJA

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, če ne odpravi pomanjkljivosti in napak dobavljenega blaga v pogodbeno dogovorjenem roku.

Ponudnik mora za kvalitetno dobavo predmeta javnega naročila zagotavljati najmanj 12 mesečno garancijo. Vse reklamacije rešuje na lastne stroške.

Garancija stopi v veljavo z dnem posamezne opravljene dobave predmetov javnega naročila. Šteje se, da je predmet naročila dobavljen z dnem podpisa dobavnice, prevzemnice ali prevzemnega zapisnika.

5. PRILOGE

Za ves ponujeni elektro material je k ponudbi potrebno predložiti kataloge in/ali ostalo dokumentacijo, iz katerih bodo razvidni podatki o proizvajalcih elektro materialov in tehnični opis elektro materialov.

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

P R E D R A Č U N, št.....

NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA:

.....

.....

Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino brez DDV v EUR za obdobje 24 mesecev:	..... **EUR**
22 % DDV:	..... **EUR**
Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino z DDV v EUR za obdobje 24 mesecev:	..... **EUR**

- *Predvidene količine v OBR-E-1 so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave namenjene predvsem za potrebe javnega razpisa.*
- *Obračun se bo vršil po dejansko opravljenih dobavah.*
- *V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Cene so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma.*
- *Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila "Dobava elektro materiala" v skladu z vsebino razpisne dokumentacije in vzorcem okvirnega sporazuma.*
- *Ponudba je veljavna do 31. 12. 2024. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z navodili naročnika.*

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Datum: _____ Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA, št.....

NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA:

.....

.....

Zap. Št	Šifra KPV	Naziv materiala	Naziv ponujenega materiala	Naziv proizvajalca	Enota mere	Ocenjena količina za obdobje 24 mesecev	Cena na enoto mere brez DDV v EUR	Ponudbena vrednost za ocenjeno količino brez DDV v EUR za obdobje 24 mesecev
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 x 8
1	2057	CEV PN FI 13,5			m	500		
2	2058	CEV PN 16			m	50		
3	4740	CEV STIGMAFLEX 50 ALI ENAKOVREDNO			m	150		
4	977	CEV STIGMAFLEX 75 ALI ENAKOVREDNO			m	150		
5	15079	CEV STIGMAFLEX 110 ALI ENAKOVREDNO			m	50		
6	14233	CEV ZAŠČITNA EUROFLEX 8			m	650		
7	9947	CEV ZAŠČITNA EUROFLEX 10			m	650		
8	9584	CEV ZAŠČITNA EUROFLEX 12			m	550		
9	10674	CEV ZAŠČITNA EUROFLEX 14			m	650		
10	10675	CEV ZAŠČITNA EUROFLEX 16			m	200		
11	10676	CEV ZAŠČITNA EUROFLEX 20			m	50		
12	8001	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 0,75			kos	1000		
13	8011	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 0,75 DVOJNA			kos	1000		
14	14702	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 1			kos	1000		
15	8015	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 1 DVOJNA			kos	1000		
16	16515	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 1,5			kos	3500		
17	8017	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 1,5 DVOJNA			kos	3500		
18	8004	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 2,5			kos	400		
19	8018	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 2,5 DVOJNA			kos	400		
20	8006	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 4			kos	400		

21	16633	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 4 DVOJNA			kos	400		
22	8003	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 6			kos	400		
23	16634	ČEVELJ KABELSKI VOTLICA 6 DVOJNA			kos	400		
24	17269	ČEVELJ KABELSKI OČESNI 6 D=6 MM RUMENA			kos	150		
25	2308	DOZA RAZVODNA 80X80X40-6 GUMI UVODOV			kos	200		
26	2307	DOZA RAZVODNA 100X100X50-6 GUMI UVODOV			kos	30		
27	21070	DOZA RAZVODNA 150X110X70-10 GUMI UVODOV			kos	6		
28	18712	DOZA RAZVODNA 190X140X70-10 GUMI UVODOV			kos	6		
29	15185	INŠTALACIJSKI VODNIK 0,75 mm2 - ČRNA			kos	1000		
30	15186	INŠTALACIJSKI VODNIK 0,75 mm2 - MODRA			m	1000		
31	19588	INŠTALACIJSKI VODNIK 0,75 mm2 - RDEČA			m	1000		
32	19409	INŠTALACIJSKI VODNIK 0,75 mm2 - RJAVA			m	1000		
33	19411	INŠTALACIJSKI VODNIK 0,75 mm2 - RUMENA			m	1000		
34	15187	INŠTALACIJSKI VODNIK 0,75 mm2 - RUMENO ZELENA			m	100		
35	19587	INŠTALACIJSKI VODNIK 0,75 mm2 - SIVA			m	500		
36	19412	INŠTALACIJSKI VODNIK 0,75 mm2 - VIJOLIČNA			m	400		
37	19410	INŠTALACIJSKI VODNIK 0,75 mm2 - ZELENA			m	300		
38	17504	INŠTALACIJSKI VODNIK 1,5 mm2 - ČRNA			m	500		
39	18076	INŠTALACIJSKI VODNIK 1,5 mm2 - MODRA			m	200		
40	19589	INŠTALACIJSKI VODNIK 1,5 mm2 - RJAVA			m	500		
41	19599	INŠTALACIJSKI VODNIK 1,5 mm2 - RUMENO ZELENA			m	100		
42	19591	INŠTALACIJSKI VODNIK 2,5 mm2 - ČRNA			m	500		
43	19592	INŠTALACIJSKI VODNIK 2,5 mm2 - MODRA			m	300		
44	19600	INŠTALACIJSKI VODNIK 2,5 mm2 - RUMENO ZELENA			m	200		
45	19593	INŠTALACIJSKI VODNIK 4 mm2 - ČRNA			m	300		
46	19594	INŠTALACIJSKI VODNIK 4 mm2 - MODRA			m	300		
47	19601	INŠTALACIJSKI VODNIK 4 mm2 - RUMENO ZELENA			m	300		
48	19596	INŠTALACIJSKI VODNIK 6 mm2 - ČRNA			m	300		

49	19597	INŠTALACIJSKI VODNIK 6 mm2 - MODRA			m	300		
50	19595	INŠTALACIJSKI VODNIK 6 mm2 - RJAVA			m	300		
51	19598	INŠTALACIJSKI VODNIK 6 mm2 - RUMENO ZELENA			m	300		
52	19602	INŠTALACIJSKI VODNIK 10 mm2 - ČRNA			m	200		
53	19603	INŠTALACIJSKI VODNIK 10 mm2 - MODRA			m	200		
54	19590	INŠTALACIJSKI VODNIK 10 mm2 - RUMENO ZELENA			m	100		
55	1974	INŠTALACIJSKI VODNIK 16 MM2 - ČRNA			m	100		
56	20546	INŠTALACIJSKI VODNIK 16 MM2 - MODRA			m	200		
57	15874	INŠTALACIJSKI VODNIK 16 MM2 - RUMENO/ZELENA			m	200		
58	16249	KABEL J(ST) Y 2X2X0,8 MM			m	1300		
59	2017	KABEL NYY-J 5X2,5			m	300		
60	16630	KABEL NYY-J 5X4 MM			m	100		
61	4916	KABEL NYY - J 5 X 6 MM2			m	200		
62	1998	KABEL PPL 3 X 0,75			m	2500		
63	2000	KABEL PPL 3 X 1,5			m	600		
64	1999	KABEL PPL 3 X 2,5 MM2			m	300		
65	2461	KABEL PPL 4 X 1,5			m	400		
66	8122	KABEL PPL 4X0,75			m	2000		
67	2406	KABEL PPL 4 X 2,5 MM2			m	400		
68	9568	KABEL PPL 5X0,75			m	1000		
69	1997	KABEL PPL 5 X 1,5 MM2			m	200		
70	9569	KABEL PPL 5X2,5			m	400		
71	2003	KABEL PPY 3 X 1,5			m	2500		
72	22511	KABEL PPY 3 X 2,5 MM2			m	300		
73	8627	KABEL PPY 4X1,5			m	2000		
74	16518	KABEL PPY 4 X 2,5 MM2			m	1500		
75	2405	KABEL PPY 5 X 6			m	100		

76	5574	KABEL PPY 5X1,5			m	1000		
77	4186	KABEL PPY 5X2,5			m	700		
78	22142	KABEL NYM 3 X 2,5 MM2			m	1300		
79	18542	KABEL UTP KAT. 6			m	600		
80	22512	KABEL VEČŽILNI LIYY 10 X 0,5			m	300		
81	21230	KABEL VEČŽILNI LIYY 24 X 0,5			m	300		
82	19640	KANAL NIK 0 15X10MM			m	100		
83	14735	KANAL NIK 1 15X17MM			m	100		
84	14736	KANAL NIK 2 30X17MM			m	100		
85	14737	KANAL NIK 3 30X30MM			m	100		
86	22513	KANAL NIK 4 40X17MM			m	100		
87	14738	KANAL NIK 5 40X25MM			m	100		
88	14825	KANAL NIK 6 60X40MM			m	50		
89	14739	KANAL NIK 8 80X60MM			m	10		
90	15188	KANAL NIK 11 10X10CM			m	10		
91	18154	KANAL NIK 44 40X40CM			m	50		
92	22514	KANAL NIK S 0 SAMOLEPILNI			m	100		
93	18354	KANAL NIK S 1 SAMOLEPILNI			m	150		
94	18355	KANAL NIK S 2 SAMOLEPILNI			m	150		
95	19235	KANAL NIK 11 S			m	150		
96	22516	POCINKANI KANAL OPTIM PK 100/50 PC L=2.5 M ali enakovreden			m	16		
97	22515	POCINKANI KANAL OPTIM PK 50/50 PC L=2.5 M ali enakovreden			m	100		
98	9723	KONEKTOR RJ 45 8P/2R MEHKI KABEL			kos	100		
99	9129	KONEKTOR UY2 3M			kos	100		
100	10901	NOSILEC KABELSKEGA KANALA OPTIM NPK 099 60 ali enakovreden			kos	100		
101	3210	NOSILEC KABELSKEGA KANALA OPTIM NPK 099 110 ali enakovreden			kos	20		
102	4433	MATICA PG 9			kos	450		

103	2281	MATICA PG 13,5			kos	450		
104	2282	MATICA PG 16			kos	450		
105	2641	MATICA PG 21			kos	150		
106	9780	ZIDNA PODPORA T SETNIKAR a=50mm,l=80mm ali enakovredno			kos	100		
107	2044	POKROV KABELSKEGA KANALA OPTIM PPK 50/50 PC ali enakovreden			kos	100		
108	2045	POKROV KABELSKEGA KANALA OPTIM PPK 100/50 PC ali enakovreden			kos	100		
109	10143	POKROV PVC 78 PATENT			kos	100		
110	8648	SKOBA PN 13,5			kos	1500		
111	1869	SKOBA PN 16			kos	100		
112	8722	SPOJKA KABELSKEGA KANALA OPTIM RS 50/50 PC ali enakovreden			kos	60		
113	8726	SPOJKA KABELSKEGA KANALA OPTIM RS 100/50 PC ali enakovreden			kos	20		
114	1388	SPONA KRIŽNA ZA VALJENEC 60x60			kos	100		
115	1427	SPONKA DVOREDNA 12X1,5 PVC			kos	150		
116	1382	SPONKA ENOREDNA 12X2,5 PVC ZAPRTA			kos	450		
117	2037	SPONKA DVOREDNA 12X4 PVC			kos	300		
118	2204	SPONKA DVOREDNA 12X6 PVC			kos	250		
119	2221	SPONKA ENOREDNA 12X4 PVC ZAPRTA			kos	250		
120	2222	SPONKA ENOREDNA 12X6 PVC ZAPRTA			kos	250		
121	19356	STIKALO KLECNO R13-90P ZELENO			kos	10		
122	19355	STIKALO KLECNO R210-1C5G			kos	10		
123	4895	STIKALO KLECNO Z ZASKOČITVIJO IN TLIVKO 230 V			kos	10		
124	16261	STIKALO NAVADNO BELO N/O			kos	60		
125	25335	SVETILKA LED 2X18W L=1260mm VODOTESNA /			kos	50		
126	25336	SVETILKA LED VODOTESNA 2X9W L=660MM			kos	50		
127	18779	TERMOSTAT IT 186 AC INOL S STROČNICO ALI ENAKOVREDNO			kos	50		
128	5424	TRAK BREZBARVNI 12 MM BROTHER ALI ENAKOVREDNO			kos	20		
129	5423	TRAK BREZBARVNI 9 MM BROTHER ALI ENAKOVREDNO			kos	20		
130	25301	TRAK BREZBARVNI 6 MM BROTHER ALI ENAKOVREDNO			kos	20		

131	5419	TRAK RUMEN-ČRN 12 MM TZ 631 BROTHER ALI ENAKOVREDNO			kos	20		
132	5416	TRAK RUMEN-ČRN 6 MM TZ 611 BROTHER ALI ENAKOVREDNO			kos	20		
133	5418	TRAK RUMEN-ČRN 9 MM TZ 621 BROTHER ALI ENAKOVREDNO			kos	20		
134	14240	TULEC VEZNI CU 1,5			kos	100		
135	14241	TULEC VEZNI CU 2,5			kos	100		
136	10357	UVODNICA PG 9			kos	450		
137	2276	UVODNICA PG 11			kos	450		
138	2277	UVODNICA PG 13,5			kos	450		
139	2278	UVODNICA PG 16			kg	450		
140	2279	UVODNICA PG 21			kos	150		
141	5526	VALJANEC POCINKAN 25X4			kg	25		
142	22714	VALJANEC POCINKAN 20X3			kg	25		
143	19363	VAROVALKA CEVNA 1,6A 250V 5X20 POČASNA			kos	100		
144	15291	VAROVALKA CEVNA 5A 250V 20MM			kos	100		
145	19364	VAROVALKA CEVNA 6,3A 250V 20MM			kos	100		
146	6642	VAROVALKA NV 25A			kos	60		
147	2554	VAROVALKA NV 16 A /			kos	50		
148	2251	VAROVALKA NV00 20 A NV100			kos	50		
149	2065	VEZICA PVC 100X2.5			kos	5000		
150	3141	VEZICA PVC 150X2.5			kos	5000		
151	14693	VEZICA PVC 160X2.5			kos	5000		
152	3145	VEZICA PVC 200x4.8 Weidmuller ali enakovredno			kos	5000		
153	3144	VEZICA PVC 250x4.8 Weidmuller ali enakovredno			kos	5000		
154	16674	VEZICA PVC 290x4.8 Weidmuller ali enakovredno			kos	5000		
155	16675	VEZICA PVC 390x4.8 Weidmuller ali enakovredno			kos	5000		
156	17066	VEZICA PVC 750x7.8 Weidmuller ali enakovredno			kos	5000		
157	22519	VIJAK M6X12 (VEZNI VE-03)			kos	150		

158	9493	VLOŽEK BATER. DL2430/3V			kos	60		
159	9523	VLOŽEK BATER. K23A 12 V			kos	100		
160	10248	VLOŽEK BATERIJSKI GUMB 2016			kos	100		
161	2400	VLOŽEK BATERIJSKI GUMB 2032			kos	200		
162	14695	VTIČNICA FLUID ŠUKO BELA			kos	100		
163	2081	VTIKAČ ŠUKO-GUMI			kos	150		
164	21079	ZAŠČITA PRENAPETOSTNA SAFEBLOC B 50/275(3+1) ISKRA ALI ENAKOVRENO			kos	30		
165	18768	ZAŠČITA PRENAPETOSTNA SMH TC 24V ISKRA ALI ENAKOVREDNO			kos	30		
							SKUPAJ:	

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

Podpis

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____(ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig) _____

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig) _____

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Dobava elektro materiala«, namesto ponudnika _____ */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis _____

Opomba: *Ponudnik priloži OBR-SP samo v primeru, če nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) s strani podizvajalca. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora obrazec predložiti za vsakega podizvajalca posebej.*

PODATKI ZA POTREBE PREVERJANJA FIZIČNIH OSEB V KAZENSKI EVIDENCI

Naročnik za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-39-2024/VIII/NS-105814-MZ, katerega predmet je »Dobava elektro materiala«, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, za kar potrebuje spodnje obvezne podatke.

Ime in priimek osebe: _____

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek osebe: _____

Podpis

_____

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt

(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA[2])

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

PODPIS: _____

DATUM: _____

1.odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc

NAZIV ponudnika

_____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku
(pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:_____
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovne registru:_____
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
Delež lastništva ponudnika:_____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
Delež lastništva ponudnika:_____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež ponudnika
ter oseba, ki ga zastopa)

_____

_____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

_____

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b,
p.p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Dobava elektro materiala«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 1.000 EUR.

Menico je podpisal:

_____ _____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do 31. 12. 2024.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene okvirnega sporazuma oziroma odstopi od sklenitve sporazuma ali,
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Dobava elektro materiala«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije)

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež dobavitelja
ter oseba, ki ga zastopa)

_____

_____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

_____

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o, (v nadaljevanju: upnik) in dobaviteljem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bil sklenjen okvirni sporazum številka KPV-39-2024/VIII/NS-105814-MZ.

Stranke sporazuma so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

Menico je podpisal:

_____ _____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma ali rokov sporazuma, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v okvirnem sporazumu, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menico, predloženo na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menica vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Dobava elektro materiala«.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež dobavitelja
ter oseba, ki ga zastopa)

_____

_____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

_____

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o, (v nadaljevanju: upnik) in dobaviteljem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bil sklenjen okvirni sporazum številka KPV-39-2024/VIII/NS-105814-MZ.

Stranke sporazuma so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

Menico je podpisal:

_____ _____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljenega prevzema do 30. dneva po poteku garancijske dobe.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v primeru, da izdajatelj menice ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 5 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Dobava elektro materiala«.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

št. KPV-39-2024/VIII/NS-105814-MZ

ki jo skleneta in dogovorita

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje
ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja
Matična številka: 5222109
ID za DDV: SI55713998
TRR: SI56 0242 6001 2997 176 pri NLB d.d.
(v nadaljevanju: naročnik)

ter

..... (naslov dobavitelja)
ki ga zastopa direktor .....
Matična številka: .....
ID za DDV: .....
TRR: SI56 .....
(v nadaljevanju: dobavitelj)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3) je bil izveden postopek oddaje naročila male vrednosti, katerega predmet je **»Dobava elektro materiala«**, voden pod oznako JN.....

Dobavitelj je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne .....

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava elektro materiala.

Dobavitelj se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi tega okvirnega sporazuma, Opisa predmeta naročila, ter po priloženem predračunu in specifikaciji predračuna, št ..... z dne .....

3. člen

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz tega sporazuma. Obseg nabav oziroma količine so okvirne za ves čas trajanja tega sporazuma in se v času izvajanja sporazuma lahko spremenijo.

Dobavitelj zagotavlja, da bo obveznosti iz tega sporazuma opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Okvirni sporazum natančneje določajo spodaj našteti dokumenti:
- razpisna dokumentacija št.: KPV-39-2024/VIII/NS-105814-MZ,
- ponudba dobavitelja, št.: ..... z dne .....

Sestavni del sporazuma je:
- menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

III. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu se bodo smiselno popravile v primeru, da dobavitelj ne bo nastopal skupaj s podizvajalci).

4. člen

Dobavitelj bo dobave izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - v nadaljevanju ESPD).

5. člen

Dobavitelj mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

1. kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
2. izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
3. pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

6. člen

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobav, ki so predmet tega sporazuma.

7. člen

Če naročnik ugotovi, da dobave izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati ta sporazum.

8. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem okvirnem sporazumu so obvezna. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po sporazumu. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po sporazumu.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem okvirnem sporazumu niso obvezna. Dobavitelj mora naročniku najpozneje v 60

(šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. NAČIN IN ROK DOBAVE

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal dostavo naročenega elektro materiala v skladišče naročnika, na naslov Koroška 3/a, 3320 Velenje, nerazloženo v roku največ 10 delovnih dni od prejema pisnega naročila oziroma v dogovoru z naročnikom, kljub temu, da gre lahko za večjo naročeno količino posamezne vrste materiala.

10. člen

V primeru, da dobavitelj naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete elektro materiala v določenem roku, je dolžan ponuditi nadomestni elektro material enake ali višje kvalitete (nikakor pa ne nižje kvalitete), čigar cena ne sme presegati cene, dogovorjene s pogodbo za naročeni material. Naročnik mora s tem soglašati, v nasprotnem primeru se šteje, da dobavitelj ni izpolnil pogodbenih obveznosti, zaradi česar lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogoj za pričetek dobav je veljavnost tega sporazuma.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

11. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo:

- izvajal predmet javnega naročila v skladu z razpisno dokumentacijo in tem sporazumom;
- nudil za dobavljene predmete javnega naročila 12 mesečno garancijo. Garancija stopi v veljavo z dnem posamezne uspešno opravljene dobave predmeta javnega naročila;
- izvedel vse dobave v dogovorjenih rokih, ne glede na otežujoče okoliščine, ki bi jih moral odpraviti z uvedbo dodatnih ukrepov, toda brez dodatnih stroškov;
- reklamacije reševal na lastne stroške v roku osem dni od prejema reklamacijskega zapisnika;
- ob dobavi predmeta javnega naročila dostavil ustrezno tehnično dokumentacijo in ustrezne ateste.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v primeru rednih dobav, dostavil dobavitelju pismeni zahtevek za nabavo materiala (naročilnico);
- v času nabave sodeloval z dobaviteljem.

VII. CENA IN PLAČILNI POGOJI

13. člen

Stranki sporazuma soglašata, da znaša skupna vrednost tega sporazuma za ocenjeno količino za obdobje 24 mesecev brez DDV _____ EUR, oziroma z DDV _____ EUR.

Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja sporazuma, z upoštevanim davkom po veljavni zakonodaji, z upoštevano dostavo na naslov Koroška cesta 3/a, 3320 Velenje.

Predvidene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave, namenjene predvsem za potrebe javnega naročila.

Obračun se bo vršil po dejansko opravljenih dobavah. Dobavitelj bo račun za dobavo predmeta javnega naročila izstavil naročniku najkasneje osem dni po vsaki opravljeni dobavi. Podlaga za izstavitev računa je podpisana dobavnica.

Dobavitelj mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tem okvirnem sporazumu. *(samo v primeru prijave podizvajalcev, v nasprotnem primeru se ta odstavek črta)*

Naročnik bo plačilo izvedel v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2024, za nadaljnja plačila do izteka tega sporazuma pa, ko bo sprejet poslovni plan za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja sporazuma takoj obvestil dobavitelja.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj mora naročniku ob podpisu sporazuma predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s tem sporazumom, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tem sporazumu določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v tem sporazumu, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je dobavitelj dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti sporazuma ali rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v primeru:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje: zvišati garantirani znesek oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

15. člen

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Dobavitelj mora naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, in sicer največ v višini 5 % vrednosti sporazuma z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 5 % vrednosti sporazuma z DDV, jo je dobavitelj dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 5 % končne ponudbene cene z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljenega prevzema do 30. dneva po poteku garancijske dobe.

IX. REŠEVANJE REKLAMACIJ

16. člen

Ugovori glede količinskih napak, očitnih napak in poškodbe med transportom so možni ob prevzemu predmeta naročila in se o tem tudi sestavi zapisnik o prevzemu, o očitni napaki ali poškodbi, ki je nastala med transportom, ki ga podpišeta prevoznik in skladiščnik.

Reklamacije skritih napak se rešujejo skladno z obligacijskim zakonikom. Reklamacijski zapisnik o skritih napakah je dolžan dobavitelju odposlati skladiščnik naročnika.

Naročnik ima pravico za prevzeti elektro material, takoj ali v roku osmih dni, reklamirati kvaliteto in količino. Dobavitelj mora sam, na naslovu naročnika, Koroška cesta 3/a, 3320 Velenje, prevzeti elektro material, ki je predmet reklamacije.

V kolikor dobavitelj elektro materiala, v roku osmih dni, ne reši reklamacije glede kvalitete in/ali količine, si naročnik pridružuje pravico nabaviti elektro material, ki je predmet reklamacije, pri drugem dobavitelju, pri čemer je dobavitelj odgovoren za škodo oziroma povečane stroške dobave, ki je nastala, oziroma jih je imel naročnik pri nabavi reklamiranega elektro materiala pri drugem dobavitelju. Naročnik mu za to izstavi račun. Za škodo oziroma povečane stroške nabave šteje višje plačana cena in povečani stroški nabave, izgubljen dohodek zaradi reklamacije, ter škoda iz morebitnih drugih odškodninskih zahtevkov.

Naročnik si v primeru ugotovljene slabe kvalitete posameznega dobavljenega elektro materiala (tudi, če gre zgolj za en kos) pridružuje pravico do zavrnitve celotne naročene količine posamezne vrste elektro materiala. Dobavitelj mora tako zavrnjen elektro material (celotno količino) prevzeti na lokaciji dostave naročnika na Koroški cesti 3/a, 3320 Velenje in takoj ali v roku 8 dni zamenjati reklamirani elektro material.

Če dobavitelj v času trajanja sporazuma dvakrat ne bo mogel naročniku zagotoviti naročenih količin elektro materiala, v dogovorjeni kvaliteti, ceni in dobavnih rokih, lahko naročnik odstopi od sporazuma in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan v primeru intervencijske odprave okvar rešiti reklamacijo v roku 24 ur od prejema reklamacijskega zapisnika.

X. SKRBNIKI SPORAZUMA

17. člen

Skrbnik s strani naročnika: .....

Skrbnik s strani dobavitelja: .....

XI. ZAMUDA

18. člen

Zaradi zamude z dobavo predmeta naročila do katere pride po krivdi dobavitelja, je dobavitelj dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za obdobje 24 mesecev za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, v roku osem dni od prejema pisne zahteve s strani naročnika.

Dobavitelj ni odgovoren za zamudo v primeru višje sile.

Če pogodbena kazen preseže mejo iz prejšnjega odstavka lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od sporazuma.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja kakršnekoli stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški ali škodo.

V kolikor dobavitelj ne poravna obveznosti izhajajočih iz prejšnjih dveh odstavkov, lahko naročnik za poplačilo razlike med nastalimi stroški in škodo ter plačano pogodbeno kaznijo unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa višina le-te ne zadostuje, pa mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Stranki sporazuma sta soglasni, da v primeru nepravilnega izvajanja obveznosti dobavitelja iz tega sporazuma ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna kazni, pač pa se kazen lahko obračuna v skladu z določili tega sporazuma ob vsaki kršitvi brez obvestila.

Če pride dobavitelj v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev, lahko naročnik kadarkoli odstopi od tega sporazuma brez odpovednega roka in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj ne odgovarja za pravočasno izvedbo obveznosti, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

XII. VIŠJA SILA

19. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi okvirnega sporazuma in je pogodbena stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske

nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitev izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta pogodbena stranka ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta pogodbena stranka je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

XIII. ODSTOP OD SPORAZUMA

20. člen

Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od sporazuma. Odpovedni rok je tri mesece, ki se šteje od dneva prejema pisne odpovedi s strani dobavitelja, pri čemer se dobavitelj izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi sporazuma brez razloga.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil sporazuma lahko odstopi od sporazuma katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru en mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve.

Kot bistvene in ponavljajoče kršitve sporazuma se smatrajo zlasti:

- dobavitelj ne izvede dobave predmeta naročila v dogovorjenih rokih;
- dobavitelj brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem sporazumu in razpisno dokumentacijo naročnika;
- je v času oddaje javnega naročila bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani dobavitelja

V primeru odstopa od sporazuma iz razlogov, navedenih v 3. odstavku tega člena, naročnik ugotovi nastalo škodo, ki jo je dolžan dobavitelj plačati, istočasno pa ima pravico zaračunati dobavitelju kazen in škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz tega sporazuma. Za kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik izstavi račun.

Če naročnik odstopi od sporazuma iz razlogov, navedenih v 3. odstavku tega člena, mu mora dobavitelj plačati kazen za neizpolnitev v višini 20 % vrednosti sporazuma z DDV.

Odstop od sporazuma učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se sporazum za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi dobave ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelj najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se sporazum ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum za tega dobavitelj razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XVI. UPORABA PRAVA

23. člen

Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet sporazuma.

XVII. KONČNA DOLOČILA

24. člen

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov stranki sporazuma soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki sporazuma bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe stranki sporazuma.

Če katerokoli od določil sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

25. člen

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju tega sporazuma, se stranki zavežeta reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta stranki sporazuma prizadevali rešiti morebitni spor iz tega sporazuma z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Stranki sporazuma se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz tega sporazuma, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenuje naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, dobavitelja in zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe strank sporazuma, se vse obveznosti po tem sporazumu prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

26. člen

Sporazum je sklenjen v dveh soglasnih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik en izvod in dobavitelj en izvod.

27. člen

Sporazum prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov obeh strank sporazuma pod pogojem, da dobavitelj naročniku ob podpisu sporazuma predloži izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja za obdobje **24 mesecev.**

....., dne.....	Velenje, dne .....
Dobavitelj:	Naročnik: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.
..... direktor	Mag. Gašper Škarja direktor